

# Werkwijzer Payroll Talent

---

## Om een medewerker in te kunnen schrijven bij Payroll Talent hebben wij de volgende stukken nodig:

- Volledig ingevuld 'inschrijfformulier werknemer', ondertekend door de werknemer
- Volledig ingevuld 'inschrijfformulier inlener', ondertekend door de inlener (leidinggevende/eigenaar zaak)
- Volledig ingevuld formulier 'verklaring werknemer', ondertekend door de werknemer
- Een kopie of foto van uw bankpas waarop het IBAN nummer goed leesbaar is
- Een geldig kopie identiteitsbewijs. Deze moet voldoen aan de volgende punten:
  - ✓ Een paspoort of identiteitskaart, *GEEN RIJBEWIJS*
  - ✓ Een goed leesbare kopie van de voor- EN achterkant
  - ✓ Het identiteitsbewijs moet geldig zijn op de datum van indiensttreding
  - ✓ De kopie van beide zijdes moet getekend zijn door de inlener
- Voor werknemers binnen en buiten de EU/EER, zonder Nederlandse identiteit, graag een kopie van hun toekenning van het BSN meesturen
- Voor werknemers van buiten de EU/EER graag een goed leesbare kopie (voor- EN achterkant) van de verblijfsvergunning meesturen, voorzien van handtekening inlener. Hierop moet staan dat TWV niet vereist is. Anders kan de werknemer niet in dienst treden bij Payroll Talent

### **Let op:**

*Door het invullen van de inschrijfformulieren is er tussen de medewerker en Payroll Talent geen arbeidsovereenkomst tot stand gekomen. Deze arbeidsovereenkomst en ter beschikkingstelling komen pas tot stand wanneer deze door Payroll Talent is opgesteld en door inlener en werknemer (eventueel wettelijke vertegenwoordigers van werknemer) is ondertekend en retour is ontvangen door Payroll Talent.*

*Bij niet correct of onvolledig ingevulde formulieren en/of ontbrekende stukken van bovenstaande lijst kunnen wij niet (op tijd) overgaan tot het maken van een arbeidsovereenkomst, ter beschikkingstelling en het uitbetalen van het loon. Tevens kunnen wij niet overgaan tot het betalen van de lonen indien de arbeidsovereenkomst en ter beschikkingstelling niet tot stand zijn gekomen.*

# INSCHRIJFFORMULIER INLENER

Naam inlener: \_\_\_\_\_

Contactpersoon inlener: \_\_\_\_\_

Branche CAO: \_\_\_\_\_

## Contractverleden:

Is het een bestaande medewerker. Zo ja, in het hoeveelste contract zit uw medewerker?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Originele datum in dienst	Huidig contractnummer:	

## Gegevens nieuw contract:

Naam medewerker			
Datum in dienst bij Payroll Talent			
Contractsoort	<input type="radio"/> Onbepaalde tijd	<input type="radio"/> Bepaalde tijd	
Indien bepaalde tijd; contractduur	<input type="radio"/> Jaar	<input type="radio"/> Half jaar	<input type="radio"/> Anders, nl.:
Proeftijd <i>alleen bij een contract van &gt; 6 mnd</i>	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	
Contracturen per week			
Functie medewerker			
Loonschaal medewerker			
Leerling (opleidingstraject) <i>indien van toepassing</i>			

## Loonafspraken:

Bruto uurloon	€	
Wilt u per periode het vakantiegeld uitbetalen aan de werknemer?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Wilt u per periode het bovenwettelijk verlof uitbetalen aan de werknemer?	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee

Loonafspraken zullen altijd bruto en per uur worden aangegeven in het contract. Indien u een netto loonafpraak heeft gemaakt met de werknemer, neem dan eerst contact op met Payroll Talent.

**Let op!** Als u aangeeft dat het vakantie of bovenwettelijk verlof uitbetaald moet worden, dan gebeurt dit standaard per verloningsmoment bovenop het bruto uurloon in de reguliere verloning. Wettelijk verlof kan en mag nooit uitbetaald worden bij de reguliere verloning. De verloning zal per 4 weken plaatsvinden (indien alle benodigde stukken zijn ontvangen). Een overzicht van de data kan opgevraagd worden bij Payroll Talent.

## Overige afspraken:

Reiskosten vergoeding per gewerkte dag Aantal km woon-werk worden berekend op basis van de kortste route, via routenet.nl. <b>Retour km x €0,19 (onbelast)</b>	<input type="radio"/> Ja € _____ of aantal KM: _____	<input type="radio"/> Nee
Onbelaste vergoeding	€ _____ per 4 weken	
Auto van de zaak	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee

De inlener verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld, het originele (geldige) legitimatiebewijs van de medewerker gezien en op dossier te hebben en gaat tevens akkoord met het ingevulde arbeidsverleden van de medewerker (zie inschrijfformulier werknemer).

Datum:

Plaats:

Handtekening:



# INSCHRIJFFORMULIER WERKNEMER

Naam inlener: \_\_\_\_\_

## Persoonsgegevens medewerker:

Voorletters + achternaam		
Tussenvoegsel		
Roepnaam		
BSN nummer		
Geboortedatum		
Straatnaam + huisnummer		
Postcode + woonplaats		
Telefoon/mobiel nummer		
E-mailadres		

**Graag kopie identiteitsbewijs met handtekening van de inlener meesturen met de inschrijfformulieren.**

**Zonder deze kopie kunnen wij geen arbeidsovereenkomst opstellen.**

## Burgerlijke staat:

<input type="radio"/> Ongehuwd	<input type="radio"/> Samenwonend
<input type="radio"/> Samenwonend geregistreerd	<input type="radio"/> Gehuwd

## Betaalgegevens werknemer:

IBAN:	T.N.V.:
-------	---------

**Graag kopie/foto van de bankpas meesturen met de inschrijfformulieren.**

*Indien het rek.nr. niet op uw naam staat dient u dit te melden en ontvangt u een machtiging loonbetaling derden.*

## Huidige arbeidsovereenkomst:

Datum in dienst:	Uren per week:
Functie:	Einde contractdatum:

## Arbeidsverleden:

Datum in dienst:	Datum uit dienst:	Uren per week:
Functie:	Naam werkgever:	

## Overige vragen (graag het juiste omcirkelen):

Bent u momenteel student/scholier	Ja (graag schoolbewijs van lopend schooljaar meesturen)	Nee
Bent u eerder in dienst geweest bij Payroll Talent	Ja	Nee
Staat u momenteel geregistreerd als arbeidsongeschikt	Ja	Nee
Ontvangt u momenteel een uitkering(en)?	Ja (graag beschikking meesturen)	Nee
Bent u in de afgelopen 5 jaar langdurig arbeidsongeschikt geweest? (meer dan 3 maanden ziek)	Ja	Nee

De werknemer verklaart door middel van ondertekening van dit formulier, deze volledig en naar waarheid, volledig te hebben ingevuld.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

# VERKLARING WERKNEMER

Behorende bij Inschrijfformulier Werknemer

Deze verklaring maakt integraal deel uit van het inschrijfformulier Werknemer en dient te samen met het inschrijfformulier Werknemer en Inlener te worden ingeleverd.

Ik,

**Voorletters + Achternaam:** \_\_\_\_\_

**Straatnaam + huisnummer:** \_\_\_\_\_

**Postcode + Woonplaats:** \_\_\_\_\_

**Geboortedatum:** \_\_\_\_\_

**BSN/Sofinummer:** \_\_\_\_\_

verklaar dat,

- Ik mijn persoonlijke gegevens en arbeidsverleden en verder gevraagde gegevens volledig en naar waarheid heb ingevuld.
- Ik mijn identiteit heb laten vaststellen door een bevoegd persoon van de inlener of Payroll Talent, welke onder mijn toezien oog een kopie van mijn identiteitsbewijs heeft gemaakt.
- Ik zowel inlener en Payroll Talent steeds tijdig zal informeren over wijzigingen en/of aanvullingen in de door mij verstrekte gegevens.
- Ik een exemplaar van de NBBU CAO heb gedownload op [www.payroll-talent.nl/algemene-voorwaarden/](http://www.payroll-talent.nl/algemene-voorwaarden/), of heb ontvangen en dat ik akkoord ga met de inhoud ervan.
- Ik een exemplaar van het privacy reglement van Payroll Talent heb gedownload, dan wel ontvangen, en dat ik akkoord ga met de inhoud ervan.
- Ik de huishoudelijke regels en de veiligheidsvoorschriften van de opdrachtgever heb ontvangen en gelezen, en deze inhoud volledig begrijp en naar deze regels en voorschriften zal handelen.
- Ik mij er van bewust ben dat door het invullen en indienen van alle documenten, geen arbeidsovereenkomst met Payroll Talent tot stand is gekomen. Die komt pas tot stand nadat Payroll Talent mijn arbeidsovereenkomst heeft toegezonden en deze is getekend door mij en retour is ontvangen door Payroll Talent.
- Ik akkoord ga, door middel van het invullen van mijn e-mailadres op het inschrijfformulier, met het per mail ontvangen van mijn loonstrook.

## LOONBELASTINGVERKLARING

Ik wil dat Payroll Talent rekening houdt met de loonheffingskorting:

<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
<b>Ingangsdatum:</b>	

*U kunt de loonheffingskorting maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd laten toepassen. Als u naast uw bijstandsuitkering gaat werken, bent u verplicht hier "ja" in te vullen.*

### Als u geen gegevens opgeeft:

Als u uw persoonlijke gegevens niet – of fout – opgeeft, zijn wij genoodzaakt 52% loonbelasting/premie VV, inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Bovendien moet Payroll Talent over uw hele loon premies SVW en ZVW berekenen. Dit geldt ook als u niet heeft voldaan aan de legitiematieplicht.

### Loonheffingskorting en AOW:

Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder een AOW-uitkering krijgt, hebt u misschien recht op de alleenstaande-ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringsbank.

### Loonheffingskorting en voorlopige aanslag:

Gaat u werken en krijgt u de algemene heffingskorting maandelijks van belastingdienst in de vorm van een voorlopige aanslag? Dan moet u deze voorlopige aanslag direct laten herzien of stopzetten. Anders krijgt u te veel loonheffingskorting. Dit moet u dan terugbetalen aan de belastingdienst.

### Loonheffingskorting en bijstandsuitkering:

Gaat u werken naast uw bijstandsuitkering? Dan bent u verplicht om bij Payroll Talent de loonheffingskorting toe te laten passen.

**Datum:**

**Plaats:**

**Handtekening:**



info@payroll-talent.nl



0800 7297655



Max Euwelaan 80, 3062 MA Rotterdam