

Beoordelingsformulier

Naam medewerker: _____

Functie: _____

Datum in dienst: _____

Beoordelingsperiode: _____

Huidig salaris: _____

Datum: _____

Naam beoordelaar: _____

Beoordeling van resultaten beoordelingsperiode

1: voldoet niet - 2: verbetering op onderd(e)l(en) nodig - 3: voldoet - 4: overtreft verwachting

Kennis	1	2	3	4
a. Blijk geven van de nodige vakinhoudelijke kennis en ervaring	1	2	3	4
Zelfstandigheid	1	2	3	4
a. gegevens/situaties doorzien, problemen oplossen, ideeën ontwikkelen	1	2	3	4
b. beslissingen nemen	1	2	3	4
c. initiatieven ontplooiën	1	2	3	4
d. eigen werk organiseren	1	2	3	4
e. werk van anderen organiseren	1	2	3	4
Uitdrukkingsvaardigheid	1	2	3	4
a. mondeling	1	2	3	4
b. schriftelijk	1	2	3	4
Communicatie	1	2	3	4
a. omgaan en samenwerken met collega's	1	2	3	4
b. externe profilering (relaties en medewerkers)	1	2	3	4
Gedrag in de werksituatie	1	2	3	4
a. werktempo	1	2	3	4
b. resultaatgerichtheid	1	2	3	4
c. efficiëntie	1	2	3	4

d. belastbaarheid	1	2	3	4
e. representativiteit	1	2	3	4
f. integriteit/betrouwbaarheid	1	2	3	4
g. zich houden aan regels en afspraken	1	2	3	4
Beoordeling competenties	1	2	3	4

Toelichting beoordelaar

Positieve punten:

Verbeteringen:

Opmerkingen: bij beoordeling verbetering op onderdelen (2) toelichting geven

Gemaakte afspraken:

Eindbeoordeling	1	2	3	4
------------------------	---	---	---	---

Opmerking: de eindbeoordeling kan nooit hoger zijn dan de beoordeling competenties

Beoordelaar

Medewerker

Handtekening voor akkoord:

Handtekening voor akkoord: