

# Beoordelingsformulier

Naam medewerker	
Functie	
Datum in dienst	
Beoordelingsperiode	
Huidige salaris	
Datum	
Naam beoordelaar	

## Toelichting

- 1:** voldoet niet
- 2:** verbetering op onderde(e)l(en) nodig
- 3:** voldoet
- 4:** overtreft verwachting

## Beoordeling van resultaten beoordelingsperiode

<b>Kennis</b>	
a.  blijk geven van de nodige vakinhoudelijke kennis en ervaring	<b>1 2 3 4</b>
<b>Zelfstandigheid</b>	<b>1 2 3 4</b>
a.  gegevens/situaties doorzien, problemen oplossen, ideeën ontwikkelen	1 2 3 4
b.  beslissingen nemen	1 2 3 4
c.  initiatieven ontplooiën	1 2 3 4
d.  eigen werk organiseren	1 2 3 4
e.  werk van anderen organiseren	1 2 3 4
<b>Uitdrukkingsvaardigheid</b>	<b>1 2 3 4</b>
a.  mondeling	1 2 3 4
b.  schriftelijk	1 2 3 4
<b>Communicatie</b>	<b>1 2 3 4</b>
a.  omgaan en samenwerken met collega's	1 2 3 4
b.  externe profilering (relaties en medewerkers)	1 2 3 4
<b>Gedrag in de werksituatie</b>	<b>1 2 3 4</b>
a.  werktempo	1 2 3 4
b.  resultaatgerichtheid	1 2 3 4
c.  efficiëntie	1 2 3 4
d.  belastbaarheid	1 2 3 4
e.  representativiteit	1 2 3 4
f.  integriteit/betrouwbaarheid	1 2 3 4
g.  zich houden aan regels en afspraken	1 2 3 4
<b>Beoordeling competenties</b>	<b>1 2 3 4</b>

Opmerking: bij twee maal de beoordeling 2: maximale beoordeling resultaten: 2

Toelichting beoordelaar:

**Positieve punten**

**Beperkingen**

**Eindbeoordeling**

Opmerkingen: bij beoordeling verbetering op onderdelen (2) toelichting geven

**Gemaakte afspraken**

**Eindbeoordeling**

**1 2 3 4**

Opmerkingen: de eindbeoordeling kan nooit hoger zijn dan de beoordeling competenties

Voor gezien d.d.

Beoordelaar

Medewerker