

# Werkwijzer: Bij inschrijfformulieren Payroll Talent

---

1. Inschrijfformulier Werknemer dient volledig te worden ingevuld door de nieuwe werknemer.
2. Inschrijfformulier Werkgever dient volledig te worden ingevuld door de inlener.
3. Een geldig kopie identiteitsbewijs (Paspoort of Identiteitskaart (GEEN RIJBEWIJS) toe voegen:
  - Goed leesbare kopie voor- en achterzijde identiteitskaart voorzien van handtekening van de inlener.
4. Werknemers met een buitenlandse identiteitskaart of paspoort moeten een kopie van hun toekenning van het burgerservicenummer (voorheen sofinummer), meesturen.
5. Werknemers met een buitenlandse identiteitskaart of paspoort (Buiten de Europese Unie en Romenië en Bulgarije) moeten een goed leesbare kopie van hun verblijfvergunning (voor- en achterkant) meesturen voorzien van handtekening inlener.
6. Werknemers met een buitenlandse identiteit dient op hun verblijfvergunning moet staan dat een TWV niet vereist is, anders kan de werknemer niet in dienst treden bij Payroll Talent.
7. Indien werknemer reeds bij huidige opdrachtgever een dienstverband heeft dient de meest recente loonstrook meegestuurd te worden.

Door het invullen van de inschrijfformulieren is er tussen de medewerker en Payroll Talent geen arbeidsovereenkomst tot stand gekomen. Deze arbeidsovereenkomst en ter beschikkingstelling komen pas tot stand wanneer deze door Payroll Talent is opgesteld en door inlener en werknemer (eventueel wettelijke vertegenwoordigers van werknemer) is ondertekend en retour is ontvangen door Payroll Talent.

Bij niet correct of onvolledig ingevulde formulieren en/of ontbrekende stukken van bovenstaande lijst kunnen wij **niet** (op tijd) overgaan tot het maken van een arbeidsovereenkomst, ter beschikkingstelling en het uitbetalen van het loon.

Tevens kunnen wij niet overgaan tot het betalen van de lonen indien de arbeidsovereenkomst en ter beschikkingstelling niet tot stand zijn gekomen.

# INSCHRIJFFORMULIER WERKNEMER

NAAM INLENER \_\_\_\_\_

## Persoonsgegevens medewerker:

Achternaam: \_\_\_\_\_ Tussenvoegsel: \_\_\_\_\_  
Voorletters: \_\_\_\_\_ Roepnaam: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
PC/Woonplaats: \_\_\_\_\_  
Nationaliteit: \_\_\_\_\_  
Thuis nr: \_\_\_\_\_ Mobiel nr: \_\_\_\_\_  
Geb. datum: \_\_\_\_\_ Geb. plaats: \_\_\_\_\_  
Geboorteland: \_\_\_\_\_ Geslacht: \_\_\_\_\_  
BSN/Sofinr: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

## Burgerlijke staat:

Ongehuwd  Gehuwd  
 Samenwonend  Samenwonend (geregistreerd)  
Naam Partner: \_\_\_\_\_ Geboortedatum Partner: \_\_\_\_\_

Geslacht Partner:  man  vrouw

Paspoort  Identiteitsbewijs (voor en achterzijde)

(geen rijbewijs) Op de kopie van het paspoort of identiteitsbewijs dient een handtekening te staan van de inlener.

Bank-Giro rekeningnummer: \_\_\_\_\_ t.n.v.: \_\_\_\_\_

Indien het rek.nr. niet op uw naam staat dient u dit te melden en ontvangt u een machtiging loonbetaling derden.

## Arbeidsverleden:

Datum in dienst	Datum uit dienst	Uren per week	Functie	Naam Werkgever
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Bent u momenteel student scholier? Ja / Nee

(Verklaring meesturen waaruit blijkt dat u student scholier bent)

Bent u eerder in dienst geweest of bent u reeds in dienst bij Payroll Talent Ja / Nee

Staat u momenteel geregistreerd als arbeidsongeschikt? Ja / Nee

Ontvangt u momenteel een uitkering(en)? Ja / Nee

bent u in de afgelopen 5 jaar langdurig arbeidsongeschikt geweest (meer dan 3 maanden ziek)? Ja / Nee

De werknemer verklaart door middel van ondertekening van dit formulier, deze volledig en naar waarheid, volledig te hebben ingevuld.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

# INSCHRIJFFORMULIER WERKGEVER

## Klantgegevens:

Naam Inlener: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_

## Contractgegevens:

Naam Medewerker: \_\_\_\_\_

Is het een bestaande medewerker:  Ja, aub aangeven hoeveel contracten zijn geweest:  Nee

Originele datum in dienst bij u: \_\_\_\_\_ Aantal contracten : 1 2 3 4 5 6

Datum in dienst bij Payroll Talent: \_\_\_\_\_

Contractsoort:  Onbepaalde tijd  Bepaalde Tijd

Proeftijd:  Ja, kan alleen als werknemer nieuw is.  Nee

Contractduur:  Jaar  Half jaar  Anders nl: \_\_\_\_\_

Aantal contract uren per week:  \_\_\_\_\_ uren  0-uren contract

## Loonafspraken:

**Bruto Loonafpraak:**  € \_\_\_\_\_ per uur

All-in loonuitbetaling (dus incl. res.):  Ja  Nee

*Let op!* Als u aangeeft dat het een all-in loonbetaling is, kan dit alleen met een 0-uren contract.

**Netto Loonafpraak:**  € \_\_\_\_\_ per uur All-in bedrag?  Ja  Nee

Geschat aantal uren: \_\_\_\_\_ per week

*Let op!* Als u hierboven aangeeft dat u een netto loonafpraak maakt, dan berekent Payroll Talent deze éénmalig terug naar bruto. Hiervoor hebben wij bij een 0-uren contract een geschat aantal uren per week nodig, deze moet u hierboven eerst invullen. Deze heeft echter geen invloed op de uren van de arbeidsovereenkomst. Indien dit niet gedaan wordt kan Payroll Talent geen arbeidsovereenkomst opstellen.

Verloningstabel:  per 4-weken  per week

## Overige afspraken:

Onbelaste vergoeding:  € \_\_\_\_\_ per dag  € \_\_\_\_\_ per week

Reiskosten woon-werk:  € \_\_\_\_\_ per dag  € \_\_\_\_\_ per week

Aantal km woon-werk worden berekend op basis van de kortste route, via routenet.nl

Auto van de zaak:  Ja  Nee

## Funcie werknemer:

Branche CAO: \_\_\_\_\_

Funcie medewerker: \_\_\_\_\_

Loonschaal medewerker: \_\_\_\_\_

Leerling (opleidingstraject): \_\_\_\_\_

De inlener verklaart dit formulier duidelijk en naar waarheid te hebben ingevuld, het originele (geldige) legitimatiebewijs van de medewerker gezien en op dossier te hebben en gaat tevens akkoord met het ingevulde arbeidsverleden van de medewerker (zie inschrijfformulier werknemer).

Datum:

Plaats:

Handtekening:

# VERKLARING WERKNEMER

Behorende bij Inschrijfformulier Werknemer

Deze verklaring maakt integraal deel uit van het inschrijfformulier Werknemer en dient te samen met het inschrijfformulier Werknemer en Werkgever te worden ingeleverd.

Ik, de nieuwe medewerker,

Voorletters + Achternaam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Woonplaats: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

BSN/Sofinummer: \_\_\_\_\_

**verklaar dat,**

- Ik mijn persoonlijke gegevens en arbeidsverleden en verder gevraagde gegevens volledig en naar waarheid heb ingevuld.
- Ik mijn identiteit heb laten vaststellen door een bevoegd persoon van de inlener of Payroll Talent, welke onder mijn toezicht oog een kopie van mijn identiteitsbewijs heeft gemaakt.
- Ik zowel inlener en Payroll Talent steeds tijdig zal informeren over wijzigingen en/of aanvullingen in de door mij verstrekte gegevens.
- Ik een exemplaar van de VPO CAO heb gedownload, dan wel ontvangen en dat ik akkoord ga met de inhoud ervan.
- Ik de huishoudelijke regels en de veiligheidsvoorschriften van de opdrachtgever heb ontvangen en gelezen, en deze inhoud volledig begrijp en naar deze regels en voorschriften zal handelen.
- Ik mij er van bewust ben dat door het invullen en indienen van alle documenten, geen arbeidsovereenkomst met Payroll Talent tot stand is gekomen. Die komt pas tot stand nadat Payroll Talent mijn arbeidsovereenkomst heeft toegezonden en deze getekend door mij retour is ontvangen.
- Ik akkoord ga, door middel van het invullen van mijn mailadres op het inschrijfformulier, met het per mail ontvangen van mijn loonstrook.

## LOONBELASTINGVERKLARING

Ik wil dat Payroll Talent rekening houdt met de loonheffingskorting:  Ja  Nee

Ingaande op: \_\_\_\_\_

U kunt de loonheffingskorting maar door één werkgever of uitkeringinstantie tegelijkertijd laten toepassen. Als u naast uw bijstanduitkering gaat werken, bent u verplicht hier "ja" in te vullen.

### Als u geen gegevens opgeeft:

Als u uw persoonlijke gegevens niet – of fout – opgeeft, moet Payroll Talent 52% loonbelasting/premie VV, inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Bovendien moet Payroll Talent over uw hele loon premies SVW en ZWV berekenen. Dit geldt ook als u niet heeft voldaan aan de legitimatieplicht.

### Loonheffingskorting en AOW:

Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder een AOW-uitkering krijgt, hebt u misschien recht op de alleenstaande-ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringsbank.

### Loonheffingskorting en voorlopige aanslag:

Gaat u werken en krijgt u de algemene heffingskorting maandelijks van belastingdienst in de vorm van een voorlopige aanslag? Dan moet u deze voorlopige aanslag direct laten herzien of stopzetten. Anders krijgt te veel loonheffingskorting. Dit moet u dan terugbetalen aan de belastingdienst.

### Loonheffingskorting en bijstanduitkering:

Gaat u werken naast uw bijstanduitkering? Dan bent u verplicht om bij Payroll Talent de loonheffingskorting toe te laten passen.

Datum:

Plaats:

Handtekening: